Договор поставки товаров №1Т-2023-ЮЛ-РФ
(Публичная оферта).

Оренбургская область 01.05.2023 г..

1. Данный документ является официальным предложением индивидуального предпринимателя Большова Алексея Юрьевича (ОГРН ИП 304563803400015, ИНН 563804159711) (далее – ИП Большов А.Ю., Поставщик, Оферент) Покупателям, для заключения договора на поставку Товара, на указанных ниже условиях и публикуется в сети Интернет на сайте Поставщика.
2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой (далее – Договор).
3. Покупатель (далее - Покупатель, Акцептант) – любое лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), являющееся резидентом Российской Федерации, заказавшее и оплатившее Товар, использующее Товар для предпринимательских целей и иных целей отличных от используемых для личных, семейных, домашних и бытовых нужд.
4. Сайт Поставщика (далее - Сайт) расположен по адресу https://orenburg-holod.ru .
5. Оборудование – любое холодильное, технологическое, климатическое и электрооборудование.
6. Товар - Оборудование, комплектующие, расходные материалы, узлы, агрегаты и конструкции.
7. Покупатель обязуется до момента заказа Товара, ознакомиться с ценами Поставщика, формами документов, технической и иной информацией размещенной на Сайте и подтверждает, что заказ и оплата Товара у Поставщика является надлежащим и достаточным подтверждением того, что Покупатель с вышеуказанной информацией ознакомлен в полном объёме.
8. Экспедитор - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие транспортные или транспортно-экспедиционные услуги, получающие Товар у Поставщика и транспортирующие его в адрес Покупателя или грузополучателя.
9. Поставщик и Покупатель совместно именуются Сторонами, по отдельности – Сторона.
10. Поставщик вправе в одностороннем порядке заблокировать полностью или частично IP-адреса, электронные почтовые адреса, номера кредитных карт, домены.
11. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частью.
12. Специалист – квалифицированное лицо, имеющее соответствующее образование , знающее устройство и правила эксплуатации Оборудования, имеющее достаточные знания и навыки безопасного выполнения работ, соответствующую аттестацию и стаж работы более 5 (пяти) лет в рамках монтажа, пусконаладочных работ, ремонта, технического обслуживания оборудования и, при необходимости, по требованию Поставщика обеспечивающий страхование своей ответственности.
13. Специализированная организация – юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель имеющий наёмных работников, работающих по трудовому договору), имеющее соответствующую аттестацию и лицензию (при необходимости) и стаж работы более 5 (пяти) лет в рамках монтажа, пусконаладочных работ, ремонта, технического обслуживания оборудования, а также соответствующих специалистов (п.12). и, при необходимости, по требованию Поставщика обеспечивающее страхование своей ответственности.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передавать в собственность Покупателя Товар в ассортименте, количестве и по цене, указанной в счёте-договоре (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар на условиях, предусмотренных настоящим Договором и счётом-договором.
1.2. Поставка Товара осуществляется в соответствии со счётом-договором, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, на основании первичных товаросопроводительных документов, в количестве, ассортименте и сроки, согласованные Сторонами.
1.3. Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцепта путём присоединения Покупателя к его условиям. Фактом присоединения к условиям Договора является заказ и оплата Товара по счёту-договору. Акцепт оферты равносилен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте, без каких-либо условий, изъятий и оговорок со стороны Покупателя.
1.4. Стороны гарантируют друг другу, что лица, акцептирующие настоящий Договор и связанные с ним документы и приложения к нему, в том числе счёт-договор, имеют на то права и соответствующие полномочия и какие-либо ссылки на отсутствие прав и полномочий, полное или частичное, со стороны любой из Сторон после подписания счёта-договора и приложения к нему (при наличии) и в ходе его исполнения Сторонами, не могут служить основанием для неисполнения своих обязательств полностью или в какой-либо части.

2. ГАРАНТИЯ НА ТОВАР

2.1. Гарантийный срок на поставляемый Поставщиком новый Товар соответствует сроку установленному предприятиями-изготовителями, кроме специально оговоренных случаев. В этом случае гарантийный срок указывается в приложении к товарной накладной (или упрощённому передаточному документу), в счёте –договоре или в приложении к счёту-договору. На Товары, на которые не установлен гарантийный срок предприятием-изготовителем, устанавливается гарантийный срок 12 месяцев с даты продажи.

2.2. Гарантия на новый Товар исчисляется с даты поставки и распространяется только на Товар, поставленный Поставщиком и существует лишь для Покупателя.

2.3.Гарантийные обязательства на изделие не включают в себя техническое обслуживание в течение гарантийного срока, которое производится за отдельную плату.

2.4. Покупатель обязан обеспечить:

- монтаж, пусконаладочные работы и последующую эксплуатацию Товара в соответствии с требованиями эксплуатационных документов предприятия-изготовителя Товара, правилами техники безопасности, инструкциями Поставщика;
- письменное согласование с Поставщиком специализированной организации или специалиста производящих монтаж, пусконаладочные работы, гарантийный ремонт и техническое обслуживание Товара;
- письменное оповещение Поставщика о запуске Товара в эксплуатацию с приложением акта (пуска) ввода в эксплуатацию по форме Поставщика о параметрах работы Товара при установившимся режиме работы с обязательным приложением материалов фотофиксации. Акт ввода в эксплуатацию должен быть подписан Покупателем, специализированной организацией или специалистом и заверен соответствующими печатями (при наличии). С перечнем Товара, не требующего предоставления акта ввода в эксплуатацию и материалов фотофиксации, можно ознакомиться у Поставщика. Акт ввода в эксплуатацию предоставляется Покупателю после оплаты счёта-договора.

2.5. При несоблюдении одного из вышеперечисленных условий п. 2.4, Покупатель утрачивает право на гарантийное обслуживание Товара.

2.6. Товар не подлежит гарантийному ремонту в следующих случаях:

2.6.1. Несоблюдение правил транспортировки и хранения Товара.

2.6.2. Монтаж, пусконаладочные работы, гарантийный ремонт, регулировка и техническое обслуживание Товара произведены:

- без письменного согласования с Поставщиком специализированной организации или специалиста;
- неспециализированной организацией или не в соответствии с инструкцией по монтажу, пусконаладочным работам, схемой, рекомендациями Поставщика и т.п.. и без согласования с Поставщиком;
- неспециалистом или не в соответствии с инструкцией по монтажу, пусконаладочным работам, схемой, рекомендациями Поставщика и т.п.. и без согласования с Поставщиком.

2.6.3. Товар был подвергнут модификациям и изменениям, либо в Товар были встроены части чужого происхождения без письменного согласования с Поставщиком.

2.6.4. Несоблюдение правил:

- монтажных и пусконаладочных работ Товара;
- последующей эксплуатации Товара в области температур, давлений нерекомендованных для данного типа Товара;
- настройки приборов электроавтоматики в соответствии с границами применения холодильных компрессоров, электродвигателей и прочих электропотребителей;
- настройки приборов автоматики в соответствии с границами применения холодильных компрессоров;
- характеристики электропитания не соответствуют требованиям предприятия-изготовителя Товара, а также при отсутствии или неправильном подключении и/или настройке устройств электрозащиты Товара;
- использовались масла, холодильные агенты, теплоносители и другие вещества нерекомендованные предприятием-изготовителем и Поставщиком;
- при недостаточной вентиляции помещения, в котором установлен Товар;
- при недостаточно хорошо очищенной холодильной системе;
- при неправильном подборе элементов холодильной установки или их отсутствии;
- при ненормальных вибрациях;
- Товар использовался в целях, для которых он не предназначен.

2.6.5. При повреждениях Товара, возникших вследствие ошибок при монтаже, пусконаладочных работах.

2.6.6. При повреждениях Товара, возникших при последующей эксплуатации, ненадлежащего содержания или хранения, небрежности, технической неграмотности, в том числе:

- попадание в/на Товар посторонних предметов и жидкостей приведших к повреждениям;
- повреждение Товара в результате влияния химически агрессивных веществ;
- повреждение Товара в результате влияния электромагнитных полей, скачков напряжения, повышенного или пониженного напряжения, перекоса фаз и т.п.;
- механические и иные повреждения Товара;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясения и т.д.) и других причин, находящихся вне контроля Сторон, которые причинили вред Товару.

2.7. В случае выявления дефекта обнаруженного при монтаже, пусконаладочных работах или последующей эксплуатации Товара, Покупатель должен незамедлительно письменно поставить в известность Поставщика по всем каналам связи (телефон, факс, электронная почта) и направить претензию, при этом заверенные копии документов Покупатель высылает Поставщику почтой в течение 3 (трёх) рабочих дней, либо передает Поставщику лично в руки.

2.8. После получения письменной претензии Покупателя Поставщик даёт письменный ответ в течение 3 (трёх) рабочих дней по телефону и электронной почте, а также высылает ответ на претензию Поставщику почтой в течение 3 (трёх) рабочих дней, либо передает Поставщику лично в руки.

2.9. Вместе с претензией Покупатель обязан предоставить Поставщику следующие документы:
- счёт-фактуру и товарную накладную (или упрощенный передаточный документ заменяющий собой счёт-фактуру и товарную накладную);
- заполненный акт ввода в эксплуатацию по форме Поставщика (при необходимости);
- принципиальную электрическую схему (при необходимости);
- гидравлическую схему (при необходимости);
- акт технического состояния (акт рекламации) (с приложением материалов фотофиксации и, при необходимости, видеофиксации);
- договор на техническое обслуживание со специализированной организацией или специалистом.

2.10. Отсутствие или непредставление Поставщику, либо специализированной организации или специалисту, имеющими право осуществлять гарантийный ремонт Товара вышеперечисленных документов, а также возможности доступа для осмотра, а также фото- или видеофиксации Товара, даёт право последним отказаться от выполнения гарантийных обязательств.

2.11. В случае установления Поставщиком, либо специализированной организацией или специалистом имеющими право осуществлять гарантийный ремонт Товара фактов, которые свидетельствуют о вине Покупателя связанные с полной потерей, а в равной мере, частичной потерей потребительских свойств/работоспособности Товара, последний обязуется оплатить полностью все расходы, услуги, работы по диагностике, транспортные , командировочные и прочие издержки в течение 1 (одного) банковского дня, которые понесли вышеназванные специализированные организации или специалисты. При этом обязанность по доказательству отсутствия вины лежит на Покупателе. Оплата за комплектующие и расходные материалы, которые пошли на восстановление потребительских свойств/работоспособности Товара, а также работы , связанные с восстановлением потребительских свойств/работоспособности Товара (демонтаж, монтаж, пусконаладочные работы), погрузо-разгрузочные работы, все расходы, услуги, транспортные, командировочные и прочие издержки, согласуется по отдельному соглашению.

2.12. В том случае, если Поставщик согласен с претензией Покупателя относительно ненадлежащего качества Товара, Поставщик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения от Покупателя письменной претензии относительно поставленного Товара произвести в первоочередном порядке
- гарантийный ремонт,
- либо возмещение реальных и подтвержденных расходов Покупателю на устранение недостатков Товара (соразмерно нанесённому ущербу Товару), либо потерю товарного вида и т.п..

В случае невозможности проведения гарантийного ремонта или возмещения расходов Покупателю , по договорённости с Покупателем, Поставщик производит :
- замену некачественного или повреждённого Товара на Товар надлежащего качества, при наличии Товара на складе Поставщика. При отсутствии Товара на складе Поставщика, сроки поставки Товара оговариваются Сторонами дополнительно,
- либо в течение 30 (тридцати) банковских дней возвратить на расчётный счёт Покупателя денежные средства за некачественный или некомплектный Товар, если оплата была произведена Покупателем до получения Товара.

2.13. Расходы по транспортировке, погрузо-разгрузочные работы Товара подлежащего гарантийному ремонту от Покупателя до Поставщика, а также демонтаж, монтаж, пусконаладочные работы Товара и иные издержки оплачиваются за счёт Покупателя.

2.14. Если гарантийный ремонт производится на месте расположения Товара Поставщиком, то Покупатель оплачивает Поставщику транспортные расходы, погрузо-разгрузочные работы, а также демонтаж, монтаж, пусконаладочные работы Товара, командировочные и иные издержки.

2.15. Покупатель обязан бесплатно и в разумных пределах поставлять энергию, воду и всякого рода материалы, используемые во время гарантийного ремонта. Установить за свой счет всякие приспособления и конструкции, необходимые для производства работ. Поставщик, либо специализированная организация или специалист, имеющие право осуществлять гарантийный ремонт Товара, не будут обязаны возводить сооружения или производить работы по сносу построек, или предпринимать другие чрезвычайные меры на месте установки Товара.
2.16. В случае гарантийного ремонта Товара, замены или поставки новых комплектующих и расходных материалов сроки гарантии на Товар не прерываются и не останавливаются, а также не продлеваются. Гарантийный срок на установленные новые комплектующие исчисляется с момента их установки и не превышает гарантию на основной Товар.
2.17. Вторичная претензия может быть направлена Поставщику Покупателем относительно ненадлежащего качества Товара, при получении ответа на первую, только при наличии одного из следующих документов:
- заключением государственного органа, уполномоченного осуществлять экспертизу качества Товара в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- заключением официального сервисного центра уполномоченного осуществлять экспертизу от предприятия-изготовителя;
- заключением предприятия-изготовителя.
Расходы на проведение экспертизы несет Покупатель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Покупателем Договора или причинной связи между действиями Покупателя и обнаруженными недостатками. В указанном случае, если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны настоящего Договора платят поровну.
2.18. Гарантийные обязательства Поставщика не распространяются на масло, хладагент и на иные детали, разовая или периодическая замена которых предусмотрена руководством по эксплуатации Товара (такие как фильтры, уплотнения, предохранители, и т.п.).
2.19. Гарантийные обязательства Поставщика не распространяются на узлы и детали из стекла и электроосветительные приборы.

3. ПОСТАВКА ТОВАРА

3.1. После заказа Товара Покупатель сразу же письменно уведомляет Поставщика о подтверждении заказа и о готовности произвести оплату, а также высылает по электронной почте Поставщику все необходимые документы и информацию (Приложение №1) для заключения счёта-договора и транспортировки Товара, заверенные копии документов Покупатель высылает Поставщику почтой в течение 3 (трёх) рабочих дней , либо передает Поставщику лично в руки.
3.2. Поставщик, при необходимости, вносит изменения в счёт-договор или делает приложение нему, подписывает его в течение 1 (одного) банковского дня и отправляет Покупателю по электронной почте.
3.3. Если Покупатель имеет возражения относительно выставленного счёта-договора, то письменно уведомляет Поставщика в течение 1 (одного) банковского дня по электронной почте. Поставщик, при необходимости, вносит изменения в счёт-договор или делает приложение нему, подписывает его в течение 1 (одного) банковского дня и отправляет Покупателю по электронной почте.
3.4. Если Покупатель не имеет возражений, то подписывает счёт-договор и приложение (при наличии), высылает его Поставщику по электронной почте и производит оплату в течение 3 (трёх) банковских дней. О факте оплаты Покупатель письменно уведомляет Поставщика.
3.5. Поставщик обязан в срок не позднее 10 (десяти) (при поставке холодильных агрегатов и холодильных установок 25 (двадцати пяти) рабочих дней) рабочих дней с момента выполнения Покупателем условий пунктов 4.9 и 4.10 настоящего договора, по предварительному уведомлению Покупателя о готовности передать Товар Покупателю, осуществить
- либо поставку Товара в указанное Покупателем место для передачи Товара в собственность Покупателя,
- либо поставку Товара указанного Покупателем Экспедитора (название Экспедитора указывается в счёте-договоре),
- либо передачу Товара Покупателю (либо его представителю, действующему по доверенности от Покупателя) со склада Поставщика (адрес склада указывается в счёте-договоре).
- либо передачу Товара Экспедитору со склада Поставщика (адрес склада указывается в счёте-договоре).
Вышеуказанные сроки поставки Товара могут быть изменены Поставщиком в выставленном счёте-договоре.

3.6. В том случае, если транспортировка Товара осуществляется в адрес Покупателя Поставщиком своими силами, стоимость доставки Товара включается в стоимость Товара.

3.7. При приёмке Товара Экспедитор действует по доверенности от Покупателя. Ответственность за действия Экспедитора, связанные с приёмкой Товара, несёт перед Поставщиком Покупатель.
3.8. В случае осуществления доставки Товара Поставщиком в адрес Покупателя силами Поставщика, моментом поставки Товара считается дата доставки Товара на склад Покупателя или указанного Покупателем Экспедитора, которая фиксируется в товарно-транспортной и/или товарной накладной (или упрощенном передаточном документе).
3.9. С момента поставки Товара на Покупателя переходит право собственности на Товар, а также соответственно, риск случайной гибели, утраты или повреждения Товара. Поставщик считается исполнившим обязанность по передаче Товара Покупателю в момент подписания Покупателем или уполномоченным им Экспедитором первичных товаросопроводительных документов.
3.10. Приёмка Товара по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, таре и /или упаковке (видимые недостатки) производятся Покупателем в момент получения Товара от Поставщика, путём подписания уполномоченным представителем Покупателя товарно-транспортной накладной и/ или товарной накладной (или упрощенном передаточном документе).
3.11. Приёмка Товара по качеству (соответствие требованиям, установленным действующими ГОСТ, ФС, иными нормативными документами) производится Покупателем до истечения гарантийного срока Товара.
3.12. Покупатель обязуется в сроки совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, с соблюдением правил, предусмотренных законами и иными правовыми актами, регулирующими деятельность транспорта, поставленного Поставщиком в соответствии условиями Договора, в том числе
- проверить при приёмке Товара соответствие количества, ассортимента и качества фактически передаваемого Товара данным, указанным в первичных товаросопроводительных документах,
- осуществить проверку состояния тары и упаковки.
3.13. Если при передаче Товара Покупателю будет обнаружено несоответствие Товара требованиям настоящего Договора, Покупатель обязан:
- отказаться от Товара, сделав соответствующую отметку в товарно-транспортной накладной и/или в товарной накладной с оформлением акта об установлении расхождения по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей (унифицированная форма ТОРГ-2, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998г. № 132) (далее – акт расхождений);
- обязуется обеспечить сохранность Товара (принять на ответственное хранение) и незамедлительно письменно уведомить Поставщика и Экспедитора всеми каналами связи (факс, электронная почта) приложив претензию. Товарно-транспортную накладную и/или в товарную накладную и акт расхождения. В претензии Покупатель должен чётко изложить свою позицию, приложить материалы фото - и видеофиксации (при необходимости) или другую информацию, указать фамилию, имя, отчество, поставить подпись, указать дату составления претензии, поставить печать (при наличии) , указать свои контактные данные (телефоны, факсы, электронную почту) либо лиц , уполномоченных действовать от имени Покупателя для взаимодействия с Поставщиком. Претензию, оригиналы и заверенные копии документов Покупатель высылает Поставщику почтой, либо передает Поставщику лично в руки в течение 3(трёх) рабочих дней, с момента обнаружения несоответствия Товара. В случае отсутствия в установленные выше сроки претензии, Товар считается принятым, дальнейшие претензии по таре и упаковке не допускаются.
3.14. Если Товар, подлежащий затариванию и/или упаковке, передаётся Покупателю от Поставщика без тары или упаковки, либо в ненадлежащей таре или упаковке Покупатель имеет право:

- отказаться от Товара, сделав соответствующую отметку в товарно-транспортной накладной и/или в товарной накладной с оформлением акта расхождения;

- обязуется обеспечить сохранность Товара (принять на ответственное хранение) и незамедлительно письменно уведомить Поставщика и Экспедитора всеми каналами связи (факс, электронная почта) приложив претензию, товарно-транспортную накладную и/или в товарную накладную и акт расхождения.

В претензии Покупатель должен чётко изложить свою позицию, приложить материалы фото- и видеофиксации (при необходимости) или другую информацию, указать фамилию, имя, отчество, поставить подпись, указать дату составления претензии, поставить печать (при наличии) , указать свои контактные данные(телефоны, факсы, электронную почту) либо лиц, уполномоченных действовать от имени Покупателя для взаимодействия с Поставщиком. Претензию, оригиналы и заверенные копии документов Покупатель высылает Поставщику почтой, либо передает Поставщику лично в руки в течение 3 (трёх) рабочих дней, с момента обнаружения несоответствия Товара. В случае отсутствия в установленные выше сроки претензии, Товар считается принятым, дальнейшие претензии по таре и упаковке не допускаются

3.15. Поставщик даёт письменный ответ на претензию с актом расхождения Покупателя в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения документов. При невозможности передать ответ на письменную претензию Покупателя лично в руки, Поставщик высылает ответ факсом или электронной почтой используя контактные данные Покупателя указанные в претензии. Оригинал ответа на претензию высылается Покупателю почтой в течение 3(трёх) рабочих дней.

3.16. Необходимые расходы, понесенные Покупателем в связи с принятием Товара на ответственное хранение или его возвратом Поставщику, подлежат возмещению Поставщиком.

3.17. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если Покупатель докажет, что недостатки Товара возникли до его передачи Покупателю или по причинам, возникшим до этого момента, в случае несогласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

3.18. В том случае, если Поставщик согласен с претензией Покупателя относительно ненадлежащего качества Товара, Поставщик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления Покупателем претензии относительно поставленного Товара в первоочередном порядке

- доукомплектовать
- или произвести гарантийный ремонт.
- или возместить реальные подтвержденные расходы Покупателя на устранение недостатков Товара соразмерно нанесённому ущербу, либо потерю товарного вида и т.п..

В случае невозможности проведения доукомплектации Товара, гарантийного ремонта или возмещения реальных подтвержденных расходов Покупателя, по договорённости с Покупателем, Поставщик производит

- либо замену некачественного или повреждённого Товара на Товар надлежащего качества, при наличии Товара на складе Поставщика. При отсутствии Товара на складе Поставщика, сроки поставки Товара оговариваются Сторонами дополнительно;
- либо в течение 30 (тридцати) банковских дней возвратить на расчётный счёт Покупателя денежные средства за некачественный или некомплектный Товар, если оплата была произведена Покупателем до получения Товара.

3.19. В том случае, если Покупатель не согласен с ответом Поставщика на претензию относительно ненадлежащего качества Товара при его поставке, то он может направить повторную претензию, которую Поставщик рассматривает только в том случае, если она подтверждена одним из следующих документов:

- заключением государственного органа, уполномоченного осуществлять экспертизу качества Товара в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- заключением официального сервисного центра уполномоченного осуществлять экспертизу от предприятия-изготовителя;
- заключением предприятия-изготовителя.

Расходы на проведение экспертизы несет Покупатель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Покупателем Договора или причинной связи между действиями Покупателя и обнаруженными недостатками. В указанном случае, если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны настоящего Договора платят поровну.

3.20. С каждой партией Товара, но не позднее 15 (пятнадцати**)** рабочих дней с момента отгрузки Товара, Поставщик обязан передать Покупателю, либо уполномоченному Покупателем Экспедитору, все необходимые документы, предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации и условиями Договора.

3.21. Товар, доставленный на склад Поставщика для получения Покупателем, бесплатно хранится не более 5 (пяти) рабочих дней с момента извещения Покупателя о прибытии Товара по электронной почте.

3.22. По истечении срока (п.3.21) бесплатного хранения Товара, Поставщик принимает Товар на вынужденное хранение и взимает с Покупателя плату по тарифам Поставщика на день выдачи Товара.

3.23. Вынужденное хранение Товара не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента уведомления Покупателя о прибытии Товара на склад Поставщика.

3.24. По истечении 30 (тридцати) календарных дней хранения Товара на складе, Поставщик запрашивает у Покупателя указания относительно дальнейшей судьбы его Товара по электронной почте. Оригинал запроса высылается Покупателю почтой в течение 3 (трёх) рабочих дней.

3.25. Если Покупатель не предоставил Поставщику указаний, относительно дальнейшей судьбы Товара в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в письменной форме после направления запроса посредством электронной почты, Поставщик вправе реализовать Товар по договору купли-продажи из подтвержденной документами цене Товара или на основании экспертной

оценки. В этом случае после продажи Товара, Поставщик удерживает из стоимости проданного Товара понесенные им расходы в связи с вынужденным хранением, проведением экспертной оценки (если она требовалась) и иные расходы связанные с хранением, реализацией Товара, а оставшуюся сумму возвращает Покупателю на его расчётный счёт в банке.

3.26. В случае по истечении срока установленного п. 3.25 в течение 30 (тридцати) календарных дней реализовать Товар по договору купли-продажи не удалось, Поставщик имеет право в одностороннем порядке утилизировать данный Товар с составлением соответствующего акта по утилизации. Покупатель согласен с тем, что в случае утилизации Товара, Поставщик не возмещает Покупателю стоимость Товара. Утилизация Товара не освобождает Покупателя от оплаты фактически оказанных услуг, в том числе услуг по хранению.

4. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Цена Товара включает в себя стоимость Товара, упаковку и маркировку производителя Товара (при наличии), расходы по конвертации и сертификации, все налоги, в том числе налог на добавленную стоимость (далее - НДС), сборы и иные платежи, которые являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В том случае, если Поставщик осуществляет транспортировку Товара в место, указанное Покупателем, цена Товара включает в себя также расходы Поставщика по транспортировке Товара.

4.3. Окончательная цена на Товар указывается в первичных бухгалтерских документах на Товар.

4.4. Расчёты за поставляемый Товар производятся между Поставщиком и Покупателем путём предоплаты за Товар в размере 100 % (ста процентов) на расчётный счёт Поставщика, в течение 3 (трёх) банковских дней с даты подписания счёта-договора и приложений к нему (при наличии), если не предусмотрено иные условия в счёте-договоре.

4.5. Цена (стоимость) Товара на Сайте для удобства отражена в условных единицах (одна условная единица равна иностранной конвертируемой валюте – европейскому евро) и российских рублях.

4.6. Расчёты по Договору производятся только в рублях Российской Федерации по безналичному расчёту. В случаях не противоречащих законодательству Российской Федерации, возможна оплата Товара за наличный расчёт.

4.7. Цена (стоимость) Товара в счёте-договоре сначала определяется в евро (Приложение №2 - п.10) и потом пересчитывается в российские рубли по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты счёта-договора (Приложение №2 - п.13).

4.8. Если на момент зачисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика по счёту-договору стоимость базовой валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации превысит установленную при подписании счёта -договора более чем на 35 копеек, то Поставщик вправе в одностороннем порядке выставить корректирующий счёт-договор с учетом доплаты курсовой разницы, который Покупатель принимает и обязан оплатить в течение 1 (одного) банковского дня.

4.9. При наличии в счёте –договоре НДС, Покупатель, при оформлении платёжного поручения, обязан выделить НДС отдельной строкой.

4.10. Датой оплаты Товара считается дата зачисления денежных средств на банковский расчётный счёт или их поступление в кассу Поставщика.

4.11. Если Покупатель исполнил обязательства по оплате за Товар и соблюдены условия п.4.9 и 4.10 в полной мере, Поставщик выписывает счёт-фактуру, товарную накладную (или упрощенный передаточный документ заменяющий собой счёт-фактуру и товарную накладную) и производит отгрузку Товара Покупателю.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по обеспечению в согласованный между Сторонами срок приёмки Товара, Покупатель компенсирует Поставщику в полной мере все убытки, возникшие у последнего в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Покупателем своих обязательств в части приемки Товара.

5.2. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты установленных п.4.8 настоящего договора, Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от суммы счета-договора выраженного в базовой валюте за каждый просроченный календарный день.

5.3. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара Покупателю Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,05% (ноль целых пять сотых**)** процента от стоимости непоставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но в любом случае не более 5 (пяти) % от стоимости недопоставленного Товара.

5.4. Покупатель несёт ответственность в полной мере за подделку, а в равной мере, за частичную подделку документов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации связанных с покупкой, монтажом, пусконаладочными работами, последующей эксплуатацией и гарантийным ремонтом Товара, в том числе:

- счёта-договора, счёта –фактуры, товарных накладных (или упрощенных передаточных документов заменяющих собой счёт-фактуру и товарную накладную),
- договоров,
- приложений к счёту-договору,
- актов (выполненных) работ, ввода в эксплуатацию и прочих актов и заключений,
- журналов и прочих документов по эксплуатации Товара.

Поставщик не несёт ответственности за последствия связанные с представлением Покупателем документов не отвечающие действительности.

5.5. Покупатель должен незамедлительно известить Поставщика используя все каналы связи (телефон, факс, электронную почту), если в отношении Покупателя начата процедура ликвидации или банкротства (будь то процедура наблюдения, внешнего, конкурсного или финансового управления). При этом оригинал уведомления высылается Поставщику почтой в течение 1(одного) календарного дня. Если Покупатель не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то он обязан полностью возместить Поставщику убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

5.6. Покупатель не вправе передавать свои обязательства и права по настоящему договору третьему лицу без письменного на то соглашения другой Стороны.

5.7. При претензионном обращении к Поставщику Покупатель гарантирует, что предоставляет Поставщику свои контактные данные и несёт ответственность за корректность и полноту предоставленной информации. Поставщик будет направлять всю корреспонденцию (документы для бухгалтерии, ответ на претензию, уведомления и т.п.) по адресу, который укажет Покупатель. В противном случае Поставщик не несёт ответственности, если Покупатель не сможет получать любую информацию от Поставщика, по причине, что были указаны неправильные контактные данные.

5.8. С Поставщика ни при каких обстоятельствах не может быть востребовано возмещение особых, вытекающих, сопутствующих, косвенных убытков, или за упущенную выгоду, или утраченные накопления, или неполученные доходы, простой монтажных бригад или субподрядчиков, потерю возможностей для бизнеса , потерю продукции, недополученную продукцию и остановку бизнеса, независимо от причины, которые могли явиться следствием аварии или простоя поставленного Товара или иного имущества.

5.9. Покупатель гарантирует, что осмотр, фото- и видеофиксация до гарантийного ремонта и при гарантийном ремонте Товара Поставщиком, либо специализированной организацией или специалистом, имеющими право осуществлять гарантийный ремонт Товара, не будут выполняться в условиях, представляющих опасность для жизни и здоровья специалистов.

5.10. Покупатель обязан принять все меры для того, чтобы на месте осмотра, фото - и видеофиксации Товара после ввода в эксплуатацию, последующей эксплуатации, выполнения гарантийного ремонта, соблюдались правила пожарной и технической безопасности.

5.11. Стороны договорились, что в отношении сумм платежей по настоящему договору, проценты по ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются.

5.12. Акцептируя настоящий договор Покупатель гарантирует, что понимает и соглашается со всеми условиями Договора и обязуется их соблюдать в полной мере.

5.13. В случаях непредусмотренных настоящим договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне все возможные содействия в выполнении своих обязательств. Сторона, нарушавшая обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения и возместить другой Стороне причинённые убытки.

6.2. Покупатель обязан назначить ответственное лицо имеющего на то права и соответствующие полномочия, акцептирующего настоящий Договор и связанные с ним документы, в том числе счёт-договор и приложения к нему (при наличии).

6.3. Покупатель обязуется принимать все возможные меры для исключения несанкционированного доступа к системе самообслуживания , её частям на Сайте через «профиль Покупателя» («личный кабинет»), электронному почтовому ящику, паролю и несёт полную ответственность за невыполнение/ненадлежащее исполнение указанных обязательств.

6.4. Покупатель принимает на себя риск возникновения убытков, причиненных несанкционированным доступом к системе самообслуживания, её частям на Сайте через

«профиль Покупателя» («личный кабинет»), несанкционированным использованием электронного почтового ящика Покупателя (в том числе , в результате подстановки ложного электронного почтового ящика), пароля, поделки подписи лица, уполномоченного действовать от имени Покупателя без доверенности, а также принимает на себя все риски, связанные с несвоевременным направлением Поставщику уведомления об изменении электронного почтового ящика Покупателя/изменении или утере пароля /уведомления о смене лица, уполномоченного действовать от имени Покупателя без доверенности ,и гарантирует полное исполнение обязательств по Договору при последующем установлении вышеуказанных обстоятельств.

6.5. Поставщик вправе в одностороннем порядке пересматривать цены на Товар.

6.6. Покупатель обязан предоставлять все необходимые документы Поставщику для заключения счёта-договора согласно Приложению №1.

6.7. По требованию Поставщика (либо его представителя), при необходимости, Покупатель обязан предоставить возможность

- осмотра,
- проверки режимов работы,
- фото- и видеофиксации

Товара после ввода в эксплуатацию, последующей эксплуатации, гарантийного ремонта.

6.8. Покупатель обязан письменно согласовать с Поставщиком специализированную организацию или специалиста производящие монтаж, пусконаладочные работы, гарантийный ремонт и техническое обслуживание Товара.

6.9.Покупатель обязан после ввода в эксплуатацию оборудования или компрессора, или теплообменного оборудования в составе оборудования, заключить договор на техническое обслуживание со специализированной организацией или специалистом и проводить его в соответствии с руководством по эксплуатации Товара предприятия-изготовителя и утверждённым графиком со специализированной организацией или специалистом, если иное не указано в руководстве по эксплуатации оборудования.

6.10. В случае невозможности предоставить Товар или поставить в срок установленный в п.3.5, в течение 5(пяти) банковских дней, с момента поступления денежной суммы на расчетный счёт или в кассу Поставщика, Поставщик имеет право в одностороннем порядке вернуть Покупателю полностью всю денежную сумму уплаченную за Товар по счёту-договору, письменно уведомив об этом Покупателя. При этом с Поставщика ни при каких обстоятельствах не может быть востребовано возмещение особых, вытекающих, сопутствующих, косвенных убытков, или за упущенную выгоду или утраченные накопления, которые могли явиться следствием непоставленного Товара.

6.11. Покупатель обязан своевременно

- уведомлять письменно Поставщика о подтверждении заказа,
- уведомлять письменно Поставщика о подтверждении оплаты за Товар,
- подписывать первичную документацию,
- соблюдать сроки исполнения по оплате, согласно условиям Договора,
- своевременно передавать Поставщику оригиналы документов.

6.12. Поставщик обязан своевременно осуществлять поставку Товара согласно условиям транспортировки (доставки) и оплаты, выбранные Покупателем при оформлении заказа Товара на Сайте.

Если Товар не сможет быть поставлен в указанный срок Поставщиком, то он обязан:

- письменно согласовать с Покупателем организацию транспортировки Товара,
- письменно согласовать с Покупателем место (населенный пункт), до которого требуется транспортировка Товара,
- письменно согласовать с Покупателем расходы по транспортировке,
- письменно согласовать с Покупателем Экспедитора,
- письменно согласовать с Покупателем иной срок поставки Товара, либо письменно известить Покупателя о невозможности поставки Товара в установленный срок и вернуть денежную сумму в полном объёме.

6.13. Все уведомления, сообщения, требования, претензии, заявки на поставку Товара и иные подобные вытекающие из счёта-договора документы Сторон, направляемые друг другу, должны составляться в письменной форме. Под письменной формой Стороны для целей настоящего Договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи и электронной почты, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.14. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического статуса, организационно–правовой формы, банковских реквизитов, номеров телефонов, телефаксов, веб-сайтов, электронной почты, а также иных, влияющих на исполнение счёта-договора

обстоятельств. Стороны незамедлительно уведомляют об этом друг друга в письменной форме не позднее 1 (одного) календарного дня с даты их изменения.

6.15. Стороны, при необходимости, производят сверку взаимных расчётов путем подписания Акта сверки. Акт сверки считается согласованным и подписанным, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта сверки одной из Сторон, второй Стороной не предоставлен мотивированный отказ от его подписания.

6.16. Счёт-договор, включая все его неотъемлемые части, иные документы, составленные в его исполнение, а также информация, ставшая известной другой Стороне в ходе его исполнения, является конфиденциальной информацией. Такая информация не может быть разглашена любым образом без письменного согласия другой Стороны ни во время действия счёта-договора, ни в течение 3 (трёх) лет после прекращения его действия. В противном случае виновная Сторона обязана возместить пострадавшей Стороне все причиненные этим убытки, включая упущенную выгоду.

6.17. Все счета-договоры, приложения, дополнения, соглашения, первичные бухгалтерские документы, прилагаемые к Договору или составленные в связи с ним, считаются его неотъемлемой частью.

6.18. Документы, переданные с использованием факсимильных и электронных средств связи имеют юридическую силу до обязательного последующего представления оригиналов документов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.
Электронная почта Поставщика: orenburg-holod@mail.ru
Электронная почта Покупателя: предоставляется Покупателем и указывается Поставщиком при оформлении счёта-договора.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно появлением, например: пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии (пандемии), урагана и иных природных стихийных бедствий, а также техногенных катастроф и аварий на транспорте, военных конфликтов, военных переворотов, гражданских беспорядков, волнений, забастовок, опубликования нормативных актов Российской Федерации запрещающего характера, возможных действий (бездействий) сотрудников государственных органов, препятствующих выполнению Сторонами взятых на себя обязательств, а также появлением других чрезвычайных обстоятельств, имеющих характер непреодолимой силы и возникших после подписания счёта-договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, срок исполнения обязательств по счёту-договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства, но не более чем на 1 (один) месяц.

7.2. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится более 6 (шести) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть счёт-договор в одностороннем порядке, направив другой Стороне соответствующее уведомление.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательства по счёту-договору, должна немедленно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента, когда Стороне стало известно о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств. Такое уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств и их оценку, чтобы определить возможные потери и время, необходимое для их устранения.

7.4. Возникновение и/или существование обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документами, выданными компетентными государственными органами.

7.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются консультироваться друг с другом относительно дальнейшего исполнения обязательств по счёту-договору и прилагать все усилия к скорейшему исполнению своих обязательств.

7.6. После окончания действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылавшаяся на такие обстоятельства, должна немедленно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания действия обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону об этом и исполнить соответствующие обязательства по счёту-договору. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону об окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана возместить другой Стороне все убытки, связанные с неизвещением или несвоевременным извещением.

7.7. Обязанность доказывания наличия и действия обстоятельств непреодолимой силы возлагается на заявившую об этом Сторону.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. АРБИТРАЖ.

8.1. Все разногласия, возникающие в результате исполнения настоящего договора, должны быть

по возможности урегулированы путём переговоров между Сторонами.

8.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

8.3. Претензионные письма направляются Сторонами по электронной почте, по адресу, указанному в счёте-договоре.

8.4. В случае отправки претензионного письма по электронной почте, оригинал письма на бумажном носителе может быть также отправлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочным, по месту нахождения адресата, указанному в счёте-договоре.

8.5. Направление Сторонами претензионных писем иным способом, чем указано в п.8.3 и п.8.4 Договора не допускается.

8.6. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десять) календарных дней со дня получения последнего адресатом.

8.7. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, Стороны обращаются в Арбитражный суд Оренбургской области. Решение суда, вступившее в законную силу, будет являться окончательным и обязательным для исполнения обеих Сторон.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его акцептирования обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему, либо до момента расторжения Договора по основаниям, предусмотренными условиями Договора и /или действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны вправе потребовать расторжения договора в одностороннем порядке, по соглашению Сторон или решению Арбитражного суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

9.2.1. нарушение Поставщиком срока поставки Товара более 30 (тридцати) календарных дней;

9.2.2. поставка Товара с нарушением Договора по количеству, комплектности, другом ассортименте;

9.2.3. нарушение Покупателем сроков оплаты выставленных счетов-фактур более 30 (тридцати) календарных дней;

9.2.4. отказ Покупателя от приёмки Товара, либо немотивированно отказывается от его приёмки;

9.2.5. Покупатель необоснованно отказывается принять и оплатить поставленный Товар;

9.2.6. Поставщик поставил некачественный Товар и недостатки не могут быть устранены в срок, приемлемый для Покупателя;

9.2.7. Поставщик необоснованно отказывает Покупателю в передаче проданного Товара

9.2.8. в отношении Покупателя начата процедура банкротства или введено внешнее управление имуществом Покупателя (или любые процедуры подобного рода);

9.2.9. установления факта приостановления деятельности Покупателя в порядке; предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

9.2.10. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Покупателем.

9.3. Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору без объявления причин, письменно уведомив об этом Поставщика. При этом Покупатель обязан произвести 100% оплату Товара (фактически поставленного, а также заказанного для исполнения настоящего договора) и других издержек до момента передачи Поставщику уведомления о расторжении Договора.

9.4. Любая договорённость между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные счётом-договором, считается действительной только в том случае, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде соглашения к счёту-договору (Приложение №3), скрепленного подписями и печатями Сторон (при их наличии).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Срок ответа по документам, для которого иной срок не предусмотрен Договором или счётом-договором составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения соответствующего документа. В случае неполучения ответа в установленный счётом-договором или Договором срок соответствующее уведомление, требование и т.д. считается принятым (признанным) по умолчанию, если иное не установлено счётом-договором или Договором.

10.2. После подписания счёта-договора и приложения к нему (при наличии) обеими Сторонами любые ссылки на предыдущие переговоры, как в устной, так и в письменной форме, а также на связанную с этим переписку, считаются недействительными.

10.3. В связи с особенностями бухгалтерского учёта, точные наименования, количество и стоимость Товара будет отражаться в счетах-фактурах, товарных накладных (или упрощенных передаточных документах).

10.4. Договор включает:

Приложение №1 - Перечень документов, которые предоставляется Покупателем Поставщику.

Приложение №2 – Форма счёта-договора на поставку Товара.

Приложение №3 – Форма соглашения к счёту-договору.

10. РЕКВИЗИТЫ ПОСТАВЩИКА

Поставщик	**Индивидуальный предприниматель Большов Алексей Юрьевич.**
Юридический адрес:	460520, Оренбургская область, Оренбургский район, село Нежинка, улица Овражная, дом 8.
Фактический адрес:	460520, Оренбургская область, Оренбургский район, село Нежинка, улица Овражная, дом 8.
Почтовый адрес:	460520, Оренбургская область, Оренбургский район, село Нежинка, улица Овражная, дом 8.
Телефон:	+79228861721.
E-mail:	orenburg-holod@mail.ru
Веб-сайт	https://orenburg-holod.ru
ИНН:	563804159711
КПП:	---
ОГРН	304563803400015
Расчетный счет:	40802810302500078621
Банк:	ООО «Банк Точка» г. Москва
К/с:	30101810745374525104
БИК:	044525104

Индивидуальный предприниматель_____ (Большов А.Ю.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору поставки товаров № 1Т-2023-ЮЛ-РФ (Публичная оферта) от 01.05.2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТОВЛЯЕМЫЕ ПОКУПАТЕЛЕМ ПОСТАВЩИКУ

ДОКУМЕНТЫ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ СЧЁТА-ДОГОВОРА

1. Юридический, фактический и почтовый адреса.
2. Контакты (телефон городской, мобильный, адрес электронной почты).
3. Банковские реквизиты (название банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК).
4. Копии первой, последней страницы устава предприятия, а также страницы с информацией о юридическом адресе предприятия и полномочиях генерального директора.
(При необходимости).
5. Лист записи ЕГРЮЛ или копия свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ. (При необходимости).
6. Копия свидетельства о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе.
(При необходимости).
7. Уведомление о постановке на учёт в налоговой по месту регистрации филиала (подразделения), если филиал сам закупает или является грузополучателем.
(При необходимости).
8. Копия решения (протокола общего собрания) об избрании генерального директора (участники, паспортные данные). (При необходимости).
9. Копия приказа о назначении генерального директора. (При необходимости).
10. Паспорт генерального директора (копия страниц с фото и с пропиской).
(При необходимости).
11. Копия доверенности на уполномоченное лицо и копия паспорта (копия страниц с фото и с пропиской), представляющее интересы организации при заключении сделки (подписание договора, счёта-фактуры, товарной накладной, упрощенного передаточного документа), если счёт-договор заключает не сам генеральный директор. (При необходимости).
12. Выписка из ЕГРЮЛ сроком давности не более 10 (десяти) календарных дней на дату представления. (При необходимости).
13. Выписка из ЕФР сведений о банкротстве. (Ссылка: https://bankrot.fedresurs.ru).
(При необходимости).
14. Доверенность на Экспедитора, получающего Товар у Поставщика для Покупателя.
(При необходимости).

Примечание.

Копии должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью ответственного лица!

ДОКУМЕНТЫ ОТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ СЧЁТА-ДОГОВОРА.

1. Юридический, фактический и почтовый адреса.
2. Контакты (телефон городской, мобильный, адрес электронной почты).
3. Банковские реквизиты (название банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК).
4. Лист записи ЕГРИП или копия свидетельства ЕГРИП. (При необходимости).
5. Копия свидетельства о постановке в налоговом органе. (При необходимости).
6. Паспорт (копия страниц с фото и с пропиской). (При необходимости).
7. Копия доверенности на уполномоченное лицо и копия паспорта (копия страниц с фото и с пропиской), представляющее интересы индивидуального предпринимателя при заключении сделки (подписание договора, счёта-фактуры, товарной накладной, упрощенного передаточного документа), если счёт-договор заключает не сам индивидуальный предприниматель. (При необходимости).
8. Доверенность на получение Товара (для физических лиц заверяется нотариально) (если получатель Товара – не сам индивидуальный предприниматель, а уполномоченное лицо). (При необходимости).
9. Выписка из ЕГРИП сроком давности не более 10 (десяти) календарных дней на дату представления. (При необходимости).
10. Выписка из ЕФР сведений о банкротстве. (Ссылка: https://bankrot.fedresurs.ru). (При необходимости).
11. Доверенность на Экспедитора, получающую Товар у Поставщика для Покупателя (для иногородних Покупателей). (При необходимости).

Примечание.

Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью ответственного лица!

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Договору поставки товаров №1Т-2023-ЮЛ-РФ (Публичная оферта) от 01.05.2023г..

Счёт-договор на поставку Товара.

ФОРМА

Банковские реквизиты Поставщика_____

Счёт-договор № ___ от «__»_____20____г..

Поставщик: Юридический адрес / Фактический адрес.

Покупатель: Юридический адрес /Фактический адрес (если не совпадает с юридическим). Телефоны / Электронная почта / Банковские реквизиты

Грузополучатель: Юридический адрес /Фактический адрес (если не совпадает с юридическим). Телефоны / Электронная почта.

№	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
				Итого:	
				НДС __%:	
				Всего к оплате:	

ПРИМЕЧАНИЕ. _____

Индивидуальный предприниматель Большов Алексей Юрьевич (ОГРН ИП 304563803400015, ИНН 563804159711), именуемый в дальнейшем Поставщик, с одной стороны и

Заполняется для юридических лиц:

_____[наименование]_____, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице_____[должность, Ф.И.О.]_____, действующего

на основании_____[Устава, доверенности № _ от «__»_____20__г.]_____,

Заполняется для индивидуальных предпринимателей:

____[Индивидуальный предприниматель Ф.И.О.] (ОГРН ИП_____, ИНН_____), именуемый в дальнейшем Покупатель,
[ ] / в лице ___[должность , Ф.И.О]__, действующего на основании доверенности

№ __ от «___»_____20___г.,

, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по отдельности – Сторона, заключили настоящий счёт-договор о нижеследующем:

1. Настоящий счёт-договор составлен на основании раздела №6 Договора поставки товаров (Публичная оферта) №____ от «__»_____20__г. (далее- Договор) размещённого в сети интернет по адресу https://orenburg-holod.ru и является его приложением.
2. Предметом настоящего счёта-договора является поставка Товара в адрес Покупателя в соответствии с перечнем Товара (указанного выше) заказанного Покупателем на сайте https://orenburg-holod.ru.
3. Сроки поставки Товара устанавливаются (рабочих дней): _____
4. Транспортировка Товара до : _____
5. Организацию транспортировки Товара осуществляет: ___
6. Экспедитор: _____
7. Расходы по транспортировке : _____
8. Условия оплаты: _____
9. Сроки оплаты (банковских дней): _____
10. Стоимость Товара составляет ___ евро, в том числе НДС _% - евро.
11. Расчет по настоящему счёту-договору производится в рублях Российской Федерации по безналичному расчёту (отдельным платежным поручением на расчётный счёт Поставщика) по курсу евро-российский рубль, установленным Центральным Банком Российской Федерации на дату подписания счёта-договора. Курс Евро на «__»_____20___г. составляет _____ рублей.
12. Стоимость Товара установленная в п.10 на дату подписания счёта-договора составляет _____ рублей по курсу Центрального Банка Российской Федерации.
13. Покупатель оплачивает настоящий счёт-договор из расчёта установленной стоимости Товара в п.10 по курсу Центрального Банка Российской Федерации, действующему на дату оплаты.
14.Остальные условия Договора остаются неизменными и принимаются Сторонами.
15. Настоящий счёт-договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Поставщик

_____ /Большов А.Ю./

М.П.

Покупатель

_____ /_____ /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Договору поставки товаров №1Т-2023-ЮЛ-РФ (Публичная оферта) от 01.05.2023г..

Соглашение.

ФОРМА

Соглашение №_____
к счёту-договору № _____ от «____»_____ 20__г.

«__»_____20__г..

Заполняется для юридических лиц:

_____[наименование]_____, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице_____[должность, Ф.И.О.]_____, действующего

на основании_____[Устава, доверенности № _ от «__»_____20__г.]_____,

Заполняется для индивидуальных предпринимателей:

_____[Индивидуальный предприниматель Ф.И.О.] (ОГРН ИП_____, ИНН_____), именуемый в дальнейшем Покупатель,
[ ] / в лице ___[должность , Ф.И.О]__, действующего на основании доверенности

№ __ от «___»_____20___г.,

, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по отдельности – Сторона, составили и приняли к исполнению настоящее соглашение к счёту-договору на оплату №___ от «____» _____ 20___ г. о нижеследующем :

1.1. Внести изменения в счёт-договор на оплату №___ от «___» _____ 20__ г. путём изменения данных счёта-договора.
1.2. Изложить пункт №_____ в следующей редакции:_____
1.3. Остальные условия Договора поставки товаров (Публичная оферта) №____ от «__»_____20__г. остаются неизменными и принимаются Сторонами..
1.4. Настоящее соглашение составлено во исполнении раздела №6 Договора, размещенного в сети интернет по адресу https://orenburg-holod.ru и является его приложением, составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке и имеющее равную юридическую силу.
1.5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Поставщик

_____ /Большов А.Ю./

М.П.

Покупатель

_____ /_____ /

М.П.